

认证收费标准

一、总则

1. 本收费标准适用范围：管理体系认证业务，服务认证业务，产品认证业务。
2. 项目收费根据具体服务工作内容在合同中约定。
3. 认证活动的人日数根据申请认证组织的规模、认证领域数量和专业特性、服务特性、产品特性等参照国家相关管理部门有关要求确定。

二、收费标准

序号	认证类型	服务内容	收费依据	备注
1	管理体系认证	客户提交认证申请，合同评审，受理认证，审核策划，实施审核，认证决定，发放证书，保持认证，申诉处理。	合同约定价格	
2	服务认证	客户提交认证申请，合同评审，受理认证，审查策划，实施审查，认证决定，发放证书，保持认证，申诉处理。	合同约定价格	
3	产品认证	客户提交认证申请，产品型式试验（检验），工厂保证能力检查，认证决定，发放证书，获证后监督。	合同约定价格	

三、收费方法

1. 申请组织应在提出认证申请时支付申请费；现场审核/审查/检查前支付审核/审查/检查费；其它各项费用在颁发认证证书前支付完成。
2. 获证组织在支付监督认证费用的同时支付年金。
3. 补发、更换证书费在领取新证书前支付。

四、认证人日数核算说明

1. 管理体系审核人日数的核算与审核范围内的有效人数、审核类型（初次认证、监督、再认证、特殊审核等）、业务范围类型和场所数量与类型等因素相关；
2. 服务认证审查人日数的核算与审查范围内的有效人数、审查类型（初次认证、监督、再认证、特殊审查等）、业务范围类型和场所数量与类型等因素相关；
3. 产品认证核查人日数的核算与审查范围内的产品数量、生产规模、工艺复杂程度、审查类型（初次认证、监督、再认证、特殊审查等）等因素相关；
4. 审核人日数核算时包括文件评审、审核准备、现场审核和最终报告等时间；
5. 审核人日数核算时不包括审核员的路途时间；
6. 对于多领域结合的认证项目，确定人日数时参考评审时确定的一体化程度进行调整。

客户提出变更认证领域或变更认证业务范围时，人日数根据具体实际情况及认证规则中的相应规定进行计算。